

**ประวัติ ผลงานและคุณสมบัติ
ของผู้ที่สมควรได้รับการเสนอแต่งตั้งตำแหน่งทางบริหาร**

ติดยุติถ่ายสี
1.5 นิ้ว
(และสำเนาสี
ทุกฉบับ)

1. ประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล
- 1.2 วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี
- 1.3 หน่วยงานที่สังกัด
- 1.4 ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่นๆ			

2. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

- 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ
- 2.2 ตำแหน่งทางการบริหาร
- 2.3 อื่นๆ

3. ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประวัติการทำงานในอดีต

4.1 ประสบการณ์ทางด้านวิชาการ

.....

.....

.....

4.2 ประสบการณ์ทางด้านบริหาร

.....

.....

.....

4.3 อื่นๆ

.....

.....

.....

5. ประสบการณ์ทางด้านต่างประเทศ

(เช่น การเป็นกรรมการในองค์กรระหว่างประเทศ ประสบการณ์การสอน การบริหารองค์การระหว่างประเทศ และอื่นๆ)

.....

.....

.....

6. เกียรติยศและรางวัลอื่นๆ ที่ได้รับ

.....

.....

.....

7. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

8. อื่นๆ

.....

.....

.....